



**GSK ANMTAS Aplicación BackOffice de Vacunas
MANUAL DE USUARIO**

Fecha: 28-02-2012

Control de documentación

Clave de documento: MANUS_ANMTAS_BACKOFFICE_210
Fecha: 28/02/2012
Fichero: MANUS_ANMTAS_BACKOFFICE_210.Doc
Proyecto: Anmtas Vacunas

Control de cambios

Versión	Fecha	Responsable	Descripción Cambio
2.10	28/02/12	Santiago Crespo Calvo	Nueva Versión

Control de firmas

Nombre	Fecha	Firma
Responsable:		
Santiago Crespo Calvo	28/02/12	
Revisado y aprobado por:		

Índice

INTRODUCCIÓN	4
ACCESO AL BACKOFFICE DE LA APLICACIÓN ANMTAS VACUNAS	5
MANTENIMIENTO DE DATOS AUXILIARES	7
<i>Tipo de contrato</i>	7
<i>Categorías</i>	7
<i>Puestos de trabajo</i>	7
<i>Centros de trabajo</i>	8
<i>Servicio/Unidad</i>	8
FUNCIONAMIENTO:	8
MANTENIMIENTO DE VACUNAS	10
<i>Ciclo de la vacuna</i>	10
MANTENIMIENTO DE USUARIOS	13
CARTA AVISO	14
IMPORTACIONES	15
IMPORTAR DATOS	15
IMPORTAR FILIACIONES	17
IMPORTAR LOTES	19
COPIA DE SEGURIDAD	20
LOGOTIPO HOSPITAL	21
SALIR	21
ANEXO: FICHEROS A IMPORTAR	22
FICHERO IMPORTAR DATOS	22
FICHERO IMPORTAR FILIACIONES	24
FICHERO IMPORTAR LOTES.....	25

Introducción

Este manual es la guía práctica de Usuario para la gestión del backOffice de la aplicación Anmtas de Vacunas.

Desde esta aplicación se configura el comportamiento de la aplicación de vacunas y se realizan las cargas de datos de los fichero Excel proporcionados por el usuario.

Todos los datos que manejaremos en la Aplicación de Vacunas, serán configurables desde esta parte de la Aplicación, a la que solo tendrá acceso el administrador.

Acceso al BackOffice de la Aplicación Anmtas Vacunas

Se accede a la aplicación desde el menú Inicio > Todos los programas > Aplicación Vacunas Anmtas > Configuración Aplicación Vacunas tal como se presenta en la siguiente figura:

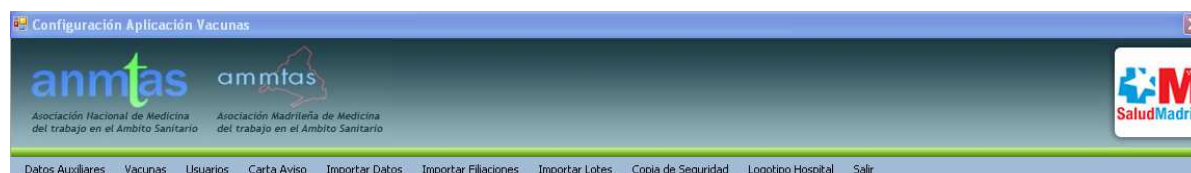


Se presenta la pantalla de autenticación, donde hay que introducir el usuario y password de administrador de la Aplicación suministrado.



Figura: Autenticación Aplicación

Una vez validados como administradores accedemos a la página principal de la aplicación, donde tenemos todas las opciones de configuración.



Los usuarios y contraseñas inicialmente cargadas en la aplicación son:

Login: admin

Pwd: admin

Mantenimiento de Datos Auxiliares

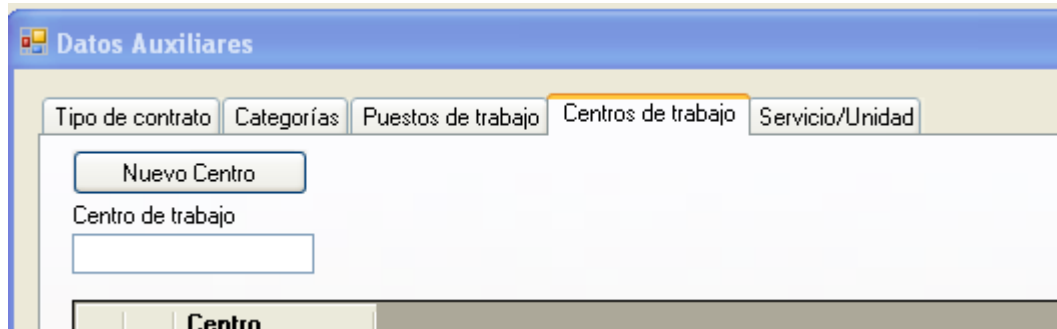
Permite mantener los datos auxiliares que utiliza la aplicación para los datos de las filiaciones.

Tipo de contrato

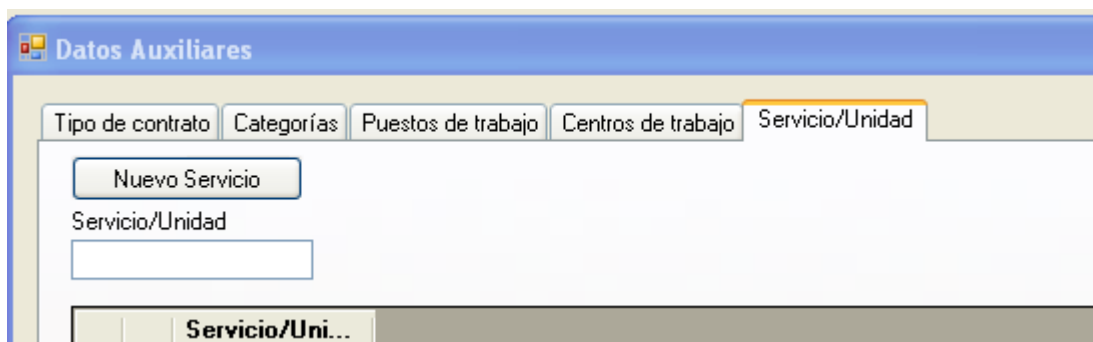
Categorías

Puestos de trabajo

Centros de trabajo

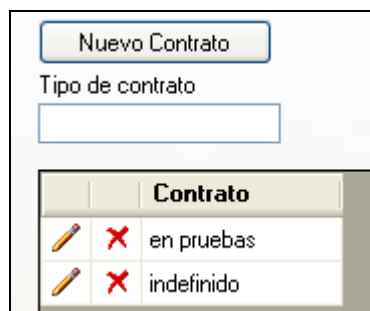


Servicio/Unidad

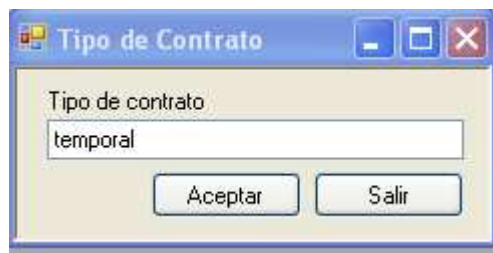


Funcionamiento:

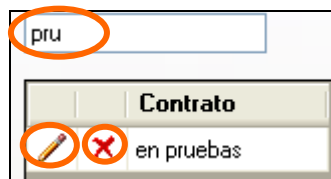
Al entrar en cada pestaña de los datos auxiliares, se presentan todos los datos existentes en la base de datos:



Para **Insertar** un nuevo dato, pulsamos sobre el botón *Nuevo [dato]*, y se abre una nueva ventana para introducir los datos. Si queremos insertarlo pulsaremos *Aceptar*, en caso contrario, pulsaremos *Salir*.



Para **Buscar** un dato auxiliar, vamos escribiendo en el cuadro de texto y nos mostrará las coincidencias según lo escrito.



Para **Modificar** un dato pincharemos sobre el lapicero y se abrirá una nueva ventana, como la de insertar nuevo dato, en la que podremos modificar el dato concreto.

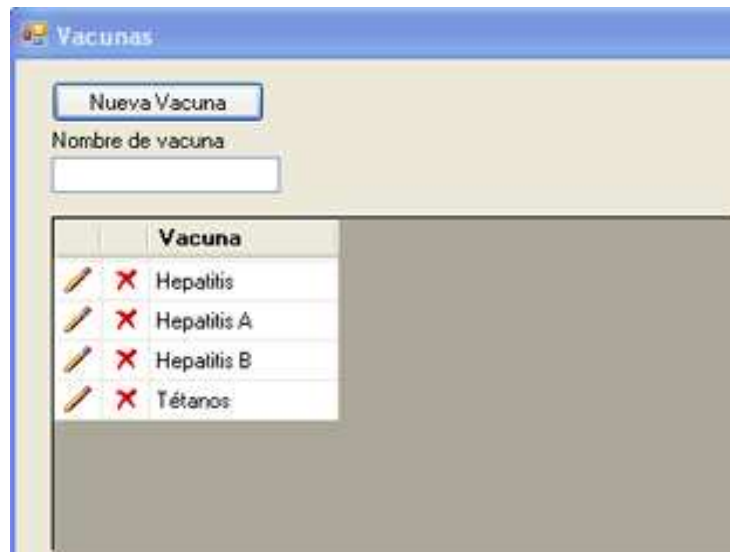
Para **Eliminar** un dato pulsaremos sobre el aspa.

Nota:

- No es posible la eliminación de datos auxiliares que hayan sido usados en algún caso. Es decir, si hemos dado de alta una filiación, especificando categoría "Auxiliar administrativo", No podremos borrar dicha categoría de los datos auxiliares.
- Se recomienda asegurarse de no insertar datos auxiliares repetidos, ya que la aplicación lo permite.

Mantenimiento de Vacunas

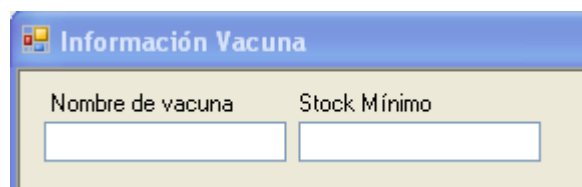
Permite consultar, modificar y eliminar vacunas que usemos en el programa.



El funcionamiento es similar a los datos auxiliares, para **buscar** una vacuna, vamos escribiendo en el cuadro de texto y en el listado se irán rellenando las coincidencias encontradas.

Para **eliminar**, usaremos el aspa, y será posible eliminar si la vacuna no ha sido ni administrada ni planificada para ninguna filiación, en caso contrario no será posible eliminarla.

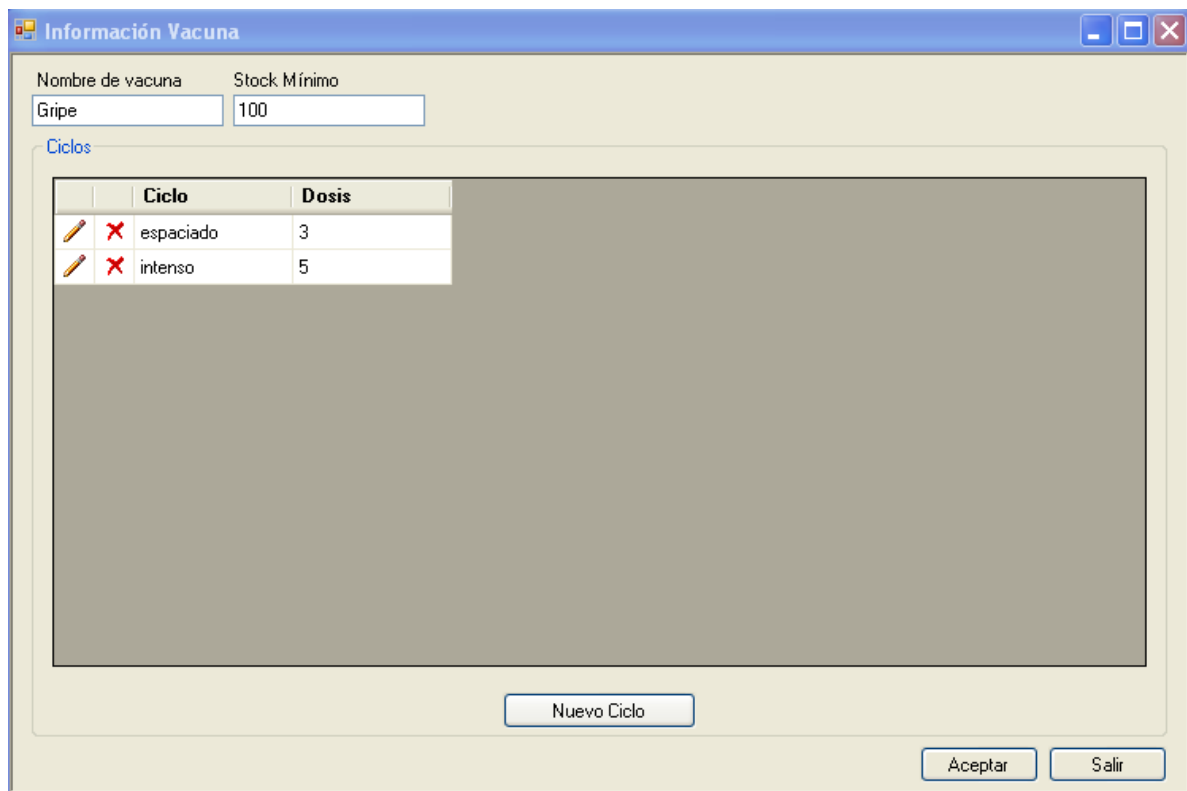
Para **insertar** una nueva vacuna, pulsamos el botón de *Nueva Vacuna*, y se abrirá una nueva ventana.



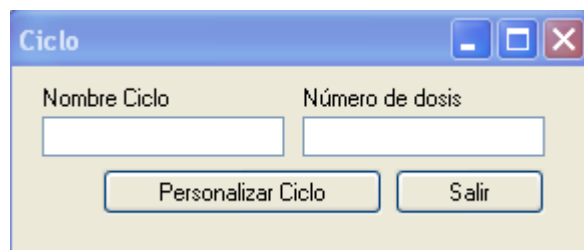
Insertamos el nombre de vacuna y el stock mínimo para esa vacuna. Pulsamos *Aceptar* y la nueva vacuna aparecerá en el anterior listado.

Ciclo de la vacuna

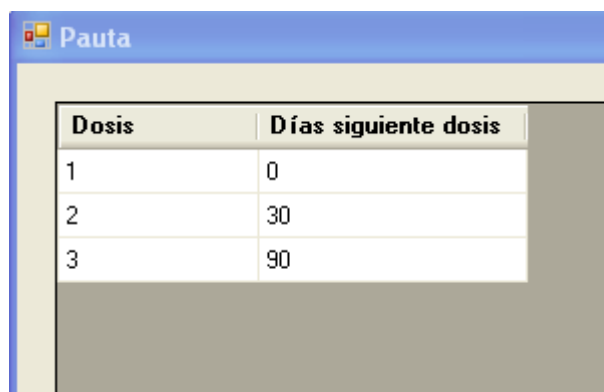
Para insertar ahora un **nuevo ciclo** de la vacuna, o **modificar** el nombre de la vacuna o su stock mínimo, pulsaremos sobre el lapicero de modificar. Se cargará la siguiente pantalla.



Para crear un nuevo ciclo, pulsaremos *Nuevo Ciclo*, y en la nueva ventana que se ofrece, introduciremos un Nombre para el ciclo y su Número de dosis, y pulsamos sobre *Personalizar Ciclo*.



Ahora, en una nueva ventana, podemos personalizar el ciclo, indicando los días siguientes entre dosis y dosis del ciclo.



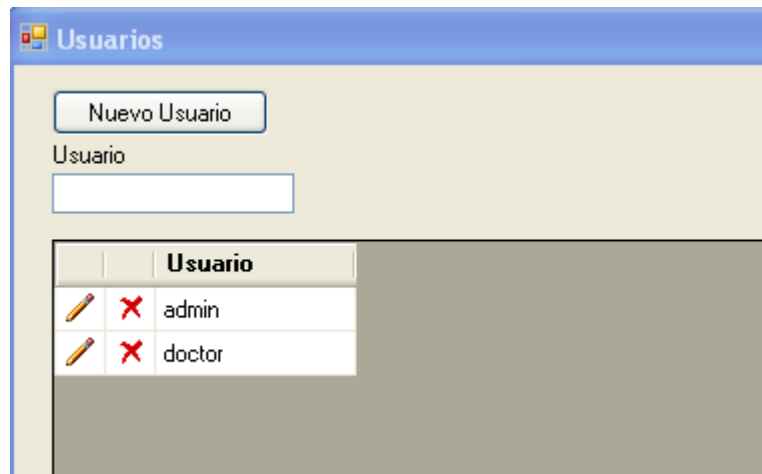
Para cada numero de dosis aparecerá una fila, y en el campo de *Días siguiente dosis* insertaremos, sobre el mismo listado, los días de espaciado entre una dosis y la anterior. Cuando rellenemos las columnas, pulsaremos en *Aceptar*.

Para **modificar un ciclo**, pulsaremos sobre el lapicero del ciclo concreto y seguiremos los mismos pasos que para la inserción.

Para **eliminar un ciclo**, pulsaremos sobre su aspa adjunta.

Mantenimiento de Usuarios

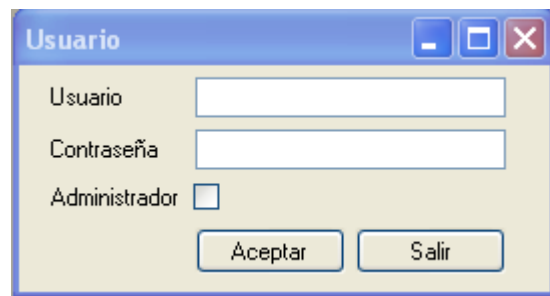
Permite la gestión de usuarios, que accederán a la aplicación de Vacunas, y al BackOffice de vacunas.



Como anteriormente, para **buscar** un usuario, vamos escribiendo en el cuadro de texto y en el listado se irán rellenando las coincidencias encontradas.

Para **eliminar** un usuario, pulsaremos sobre el aspa adjunta.

Tanto para **insertar** un nuevo usuario, pulsando *Nuevo Usuario*, como para **modificar** un usuario existente, pulsando sobre icono del *lápiz*, se abrirá una ventana auxiliar.



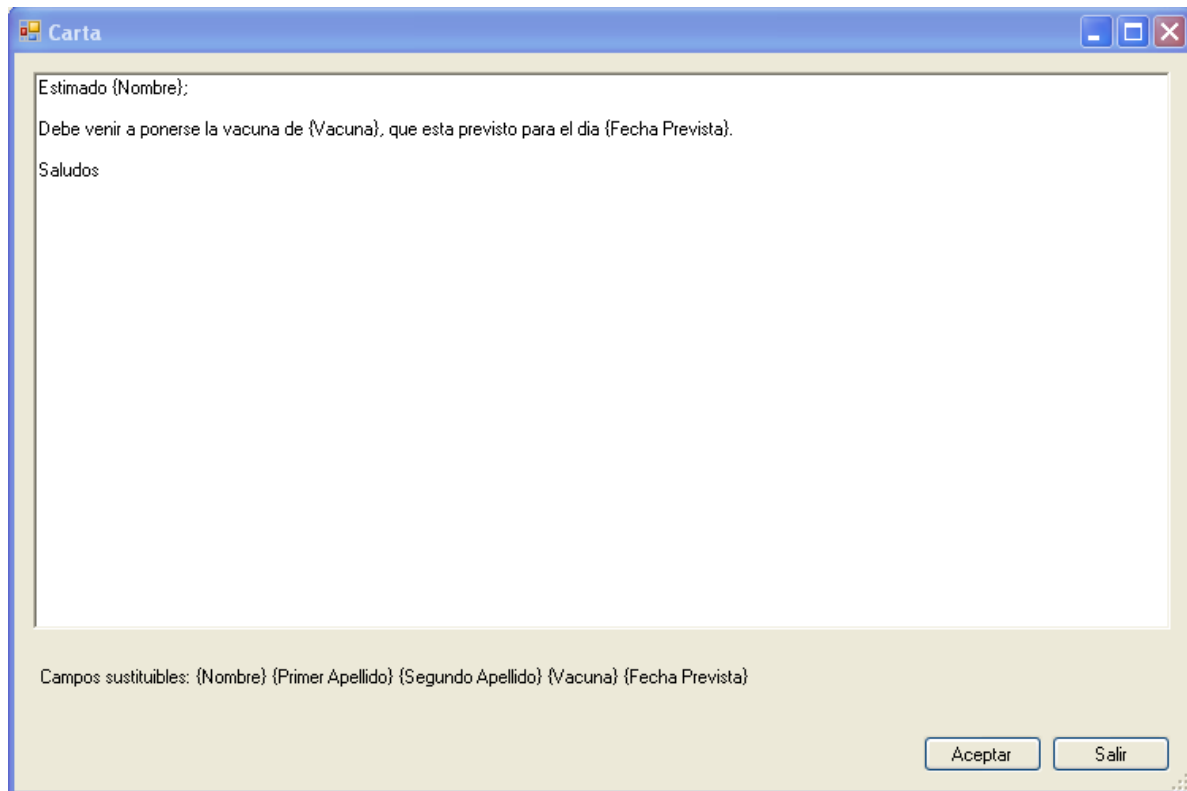
En la cual especificaremos el Login del usuario y su Contraseña.

Si marcamos el cuadro de Administrador, al usuario le daremos acceso a este BackOffice de la aplicación. Se recomienda tener un único administrador que gestione la aplicación.

Al pulsar *Aceptar* los datos actualizan en la base de datos.

Carta Aviso

Creamos la plantilla para las cartas que podrán enviarse a los afiliados, tanto por correo convencional como por Mail, desde la aplicación de Vacunas.



The screenshot shows a window titled "Carta" with a standard Windows-style title bar (minimize, maximize, close buttons). The main content area contains the following text:

Estimado {Nombre};
Debe venir a ponerse la vacuna de {Vacuna}, que esta previsto para el dia {Fecha Prevista}.
Saludos

At the bottom of the window, there is a label "Campos sustituibles: {Nombre} {Primer Apellido} {Segundo Apellido} {Vacuna} {Fecha Prevista}" and two buttons: "Aceptar" and "Salir".

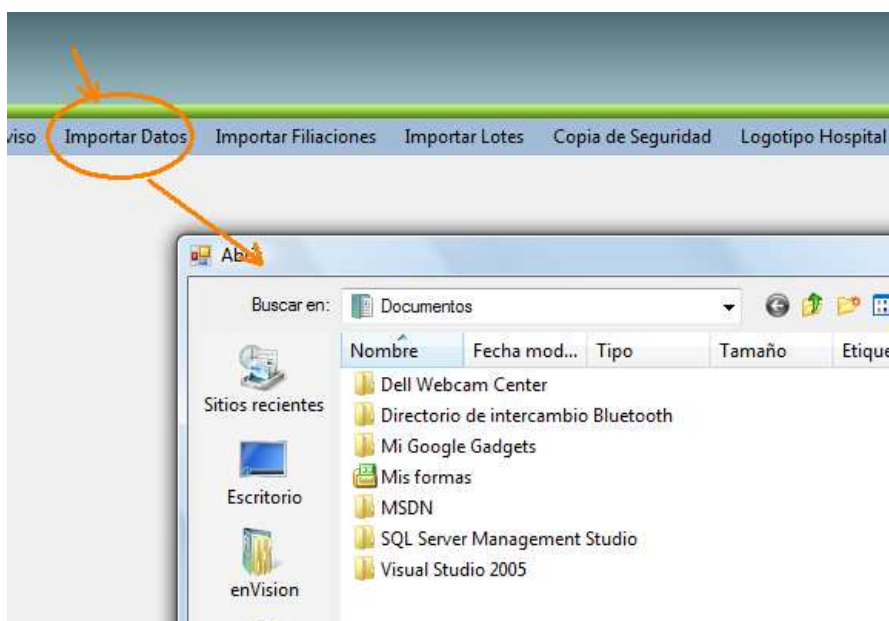
Los campos sustituibles, se rellenaran con los datos del afiliado en concreto y sus previsiones de vacunas, estos campos son los que se indican en la parte inferior, y para usarlos debemos ponerlos entre llaves, como muestra la pantalla.

Importaciones

Permite la carga de datos a partir de hojas de cálculo en formato Excel. Las operaciones que pueden realizarse son:

Importar Datos

Lanza el proceso que carga los datos auxiliares y de los empleados (filiaciones), auxiliares y vacunas a partir del fichero Excel descrito en el anexo 1.



MUY IMPORTANTE: Se recomienda no cambiar los nombres de las categorías u otros valores entre las distintas cargas ya que si cambian, se tomarán como nuevos y se crearán nuevas categorías, contratos, etc.

El proceso realiza una carga incremental (no actualiza ni borra) las siguientes tablas a cargar:

TABLA	DESCRIPCIÓN
Categoría Profesional (AX_CATEGORIAS)	A partir de los datos del fichero Excel, se cargan las nuevas categorías que existan.
Tipos de contrato (AX_CONTRATO)	A partir de los datos del fichero Excel, se cargan los nuevos tipos de contratos.
Puestos de trabajo (AX_PUESTO)	A partir de los datos del fichero Excel, se cargan los tipos de puesto de trabajo
Servicios Unidades (AX_SERVICIOUNIDAD)	A partir de los datos del fichero Excel, se cargan los tipos de servicios unidad.
Centros (AX_CENTRO)	A partir de los datos del fichero Excel, se cargan los centros.
Vacunas (ENFERMEDAD)	A partir de los datos del fichero Excel, se cargan las VACUNAS.
Filiaciones	A partir de los datos del fichero Excel, se cargan las FILIACIONES que

(FILIACION)	<p>no existen en la base de datos.</p> <p>La existencia o no de una filiación se realiza buscando por el NOMBRE, APELLIDO1 y APELLIDO2 en la base de datos.</p>
Filiación x Vacuna (FILIACION_X_ ENFERMEDAD)	<p>Carga la relación o vacunas asociadas a cada filiación o persona, dependiendo del número de dosis a asignar.</p> <p>La existencia o no de una filiación x enfermedad se realiza buscando por la fecha de vacunación y lote.</p> <p>Hay hasta 8 tipos a cargar.</p>
Serologías (SEROLOGIA)	<p>Carga las serologías de cada filiación / enfermedad dependiendo del número de serología a asignar.</p> <p>La existencia o no de una serología se realiza buscando por fecha de serología y lote.</p> <p>Hay hasta 8 tipos de serologías a cargar.</p>

Importar Filiaciones

A diferencia del proceso descrito anteriormente, este proceso realiza la carga de tablas auxiliares y actualiza o da de alta nuevas filiaciones en la base de datos.



MUY IMPORTANTE: Se recomienda no cambiar los nombres de las categorías u otros valores entre las distintas cargas ya que si cambian, se tomarán como nuevos y se crearán nuevas categorías, contratos, etc.

El proceso realiza:

TABLA	DESCRIPCIÓN
Categoría Profesional (AX_CATEGORIAS)	A partir de los datos del fichero Excel, se cargan las nuevas categorías que existan.
Tipos de contrato (AX_CONTRATO)	A partir de los datos del fichero Excel, se cargan los nuevos tipos de contratos.
Puestos de trabajo (AX_PUESTO)	A partir de los datos del fichero Excel, se cargan los tipos de puesto de trabajo
Servicios Unidades (AX_SERVICIOUNIDAD)	A partir de los datos del fichero Excel, se cargan los tipos de servicios unidad.
Centros (AX_CENTRO)	A partir de los datos del fichero Excel, se cargan los centros.
Filiaciones (FILIACION)	<p>Dependiendo de si existe o no una filiación, se da de alta o actualizan los datos de la misma.</p> <p>La existencia se realiza buscando por DNI, NUMERO EMPLEADO, APELLIDO1, APELLIDO2 y NOMBRE en la base de datos.</p> <p>A partir de los datos del fichero Excel, se cargan las FILIACIONES que no existen en la base de datos o se actualizan los siguientes datos:</p>

	genero, fecha nacimiento, contrato, categoría, puesto, centro, servicio unidad, Ámbito, fecha antigüedad, alerta médica, fecha creación, fecha modificación, estado y teléfono
--	--

A diferencia con el proceso de importación anterior, este actualiza los datos de filiación en caso que exista, pero no carga los datos de las serologías y vacunas.

Es decir, este proceso es un proceso de actualización o carga posterior al proceso anterior que se ejecutará tantas veces como se deseen actualizar los de los nuevos o existentes empleados.

Importar Lotes

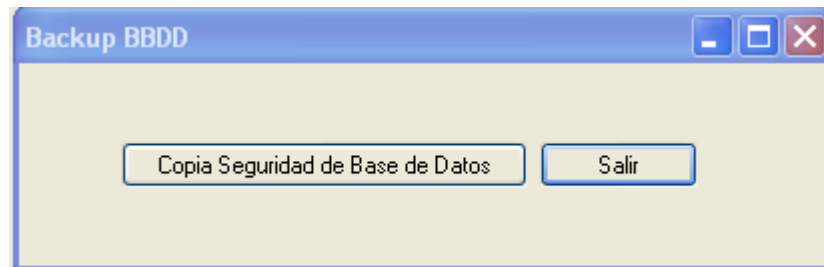
El proceso se encarga de realizar cargas incrementales de las vacunas y sus lotes. Se insertan en ambos casos si no existen o se actualizan en caso contrario.

El proceso realiza:

TABLA	DESCRIPCIÓN
Enfermedades (ENFERMEDAD)	A partir de los datos del fichero Excel, se cargan las ENFERMEDADES / VACUNAS en caso que no existan o se actualizan sus datos.
Lotes (LOTE)	A partir de los datos del fichero Excel, se actualizan los lotes existentes o se dan de alta en caso contrario.

Copia de Seguridad

Pulsado sobre esta opción del menú se abre una pantalla que nos permitirá hacer una copia de seguridad de la base de datos al completo.



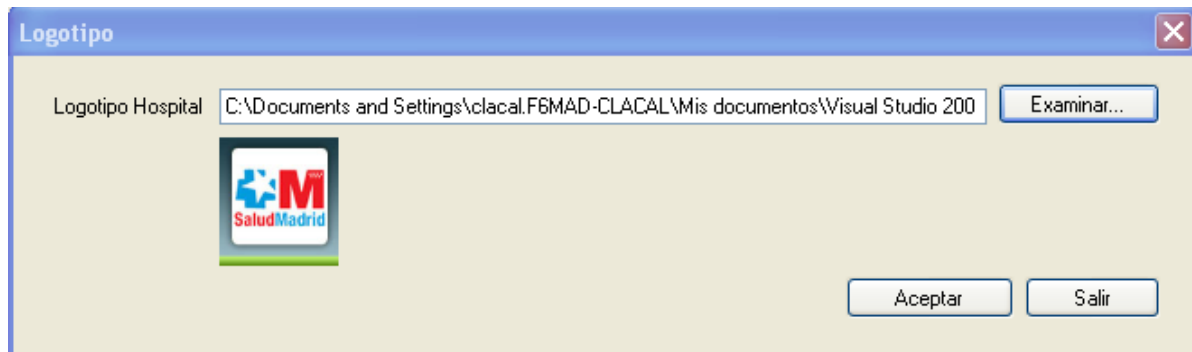
Al pulsar sobre el botón *Copia de Seguridad de Base de Datos*, se realizará una copia integral de los datos, de esta forma, en caso de desastre, se podrá volver a cargar la aplicación con los datos íntegros.

Nota: Se recomienda hacer una copia de seguridad periódicamente por motivos de seguridad.

Logotipo Hospital


Al acceder a esta opción, nos permite personalizar la aplicación al insertar el logotipo del hospital en concreto. El logotipo modificado será visible tanto desde el BackOffice de la aplicación, como de la propia aplicación de vacunas en sí.

Se abrirá una pantalla como la que mostramos a continuación.



Al pulsar sobre el botón *Examinar...* se abrirá un cuadro de búsqueda de archivos, buscamos el logotipo en nuestro ordenador y al seleccionarlo, aparecerá en la pantalla anterior, si es el logo que deseamos pulsamos en aceptar y la aplicación lo guardará.

Salir

Esta opción es para salir del BackOffice de la Aplicación. Hace el mismo efecto que el Aspa de cierre de ventanas de Windows: 

ANEXO: FICHEROS A IMPORTAR

Especificamos el formato y columnas que deben tener los documentos de Excel, para su correcta importación a la base de datos de la aplicación.

Nótese que todas las tablas especificadas aquí, irían seguidas dentro de la misma hoja del fichero de Excel.

Fichero Importar Datos

El fichero sigue el siguiente formato:

DNI	NUEMP	APEL1	APEL2	NOMBR	SEXO	FENAC	CATPROF	CONTRATO
12345	1	GARCIA	MARTÍN	PEDRO	2	02/10/1932	MÉDICO	Temporal
123456	2	LOPEZ	LÓPEZ	PABLO	2	10/08/1935	ATS	Fijo
1234567	3	PEREZ	SANCHEZ	LUIS	2	12/05/1934	ENFERMERA	Fijo
12345678	4	SANCHEZ	PEREZ	ARTURO	2	01/06/1976	PÍNCHER	Temporal
123456789	5	MARTÍN	GARCIA	JOSE	2	29/03/1975	MANTENIMIENTO	Fijo

CENTRO	SERVICIO	PUESTO	DOSI1	LOT1	FECSE1	SER1
CLINICO			28/06/1996	J11		
CLINICO			25/10/1996	K5		
CLINICO			10/04/1996	J8		
CLINICO			12/01/1995	I13		
CLINICO			11/01/1995	I13		

DOSI2	LOT2	FECSE2	SER2	DOSI3	LOT3	FECSE3	SER3	DOSI4	LOT4	FECSE4	SER4
29/07/1996	J11			20/12/1996	K9	04/02/1997	29				
25/11/1996	K6			05/05/1997	L1	20/06/1997	397				
10/10/1996	K5			18/11/1996	K6	27/11/1997	<10	08/01/1998	L2	10/02/1998	313
13/02/1995	I-13			05/07/1995	J1	04/10/1995	>1000				
13/02/1995	I13			05/07/1995	J1	08/02/1996	>1000				

DOSI5	LOT5	FECSE5	SER5	DOSI6	LOT6	FECSE6	SER6	DOSI7	LOT7	FECSE7	SER7

DOSI8	LOT8	FECSE8	SER8	VACUNA
				Hepatitis B
				Tétanos
				Hepatitis A
				Tétanos
				Hepatitis B

Pueden quedar vacíos los campos: **contrato, catprof, puesto, centro, servicio**, en caso de no quedar vacíos podrá haber varios casos:

- Si existen en la base de datos, el nombre debe ser exacto al que esté en la base de datos; es decir, si la categoría es *Médico* debemos ponerlo tal cual, no valdría *medico, médico*, etc.

- Si no estuviera en la base de datos, se añadiría automáticamente, con lo que debe ser consistente, tal y como se escriba la primera vez, debe escribirse igual en todas.

El **sexo** se indica con 1= femenino y 2= masculino,

Las **fechas** tienen que ser completas con formato 01/01/1900.

Los siguientes campos son de las vacunaciones, en la importación se permiten insertar hasta 8 vacunaciones por cada filiación, se rellenaran solo las necesarias, los campos son:

- **DOSIx**: Fecha de la dosis X, en formato de fecha.
- **LOTx**: Lote al que pertenecía la dosis X.
- **FECSEX**: Fecha de la serología X, en formato de fecha
- **SERx**: Resultado de la serología X.

En el campo **VACUNA** el nombre exacto de la vacuna a la que hacemos referencia

Fichero Importar Filiaciones

El fichero sigue el siguiente formato:

NUM_EMPLEADO	DNI	NOMBRE	APELLIDO1	APELLIDO2	ID_GENERO	FECHA_NACIMIENTO
123456	70805190N	Luis Alberto	Maiz San	Segundo	2	28/03/2007
12569	6501260B	Luisa	Maiz	Prian	1	29/03/2007

CONTRATO	CATEGORIA	PUESTO	CENTRO	SERVICIOUNIDAD	ID_ambito	FECHAANTIGUEDAD
Contrato1	Categoría	Puesto	Centro	Unidad	4	28/02/2007
Contrato2	Categoría	Puesto	Centro	Unidad	4	28/02/2007

ALERTAMEDICA
Posible infección en la orina

Pueden quedar vacíos los campos: **contrato, categoría, puesto, centro, serviciounidad**, en caso de no quedar vacíos podrá haber varios casos:

- Si existen en la base de datos, el nombre debe ser exacto al que esté en la base de datos; es decir, si la categoría es *Doctor* debemos ponerlo tal cual, no valdría *doctor, doc*, etc.
- Si no estuviera en la base de datos, se añadiría automáticamente, con lo que debe ser consistente, tal y como se escriba la primera vez, debe escribirse igual en todas.

El resto de campos tienen que estar completos.

El **género** se indica con 1= femenino y 2= masculino,

Las **fechas** tienen que ser completas con formato 01/01/1900.

El **ambito** se rellenara, con el dígito numérico, según la siguiente tabla

- 1 Inspección Médica
- 2 Atención Primaria
- 3 Atención Especializada
- 4 Otros

Fichero Importar Lotes

El fichero sigue el siguiente formato:

LOTE	ENVASES	FECHA_RECEPCION	FECHA_CADUCIDAD	IDVACUNA
I3456	5996	25/03/2007	25/05/2014	Difteria
I9823	900	25/04/2007	25/05/2009	Difteria
LGrip23	69	29/03/2007	26/06/2010	Difteria
Prueba	366	30/03/2007	30/05/2007	Difteria
PruebaLote	3	28/03/2007	28/05/2007	Difteria

Lote es texto.

Envases debe ser un dato numérico entero.

Las **fechas** siempre en formato DD/MM/YYYY, exactamente como el mostrado.

En el campo **IDVACUNA** el nombre exacto de la vacuna a la que hacemos referencia