



---

**GSK ANMTAS Aplicación de Vacunas  
MANUAL DE USUARIO**

---

*Fecha: 12-12-2007*

**Control de documentación**

**Clave de documento:** MANUAL APLICACIÓN ANMTAS Vacunas  
**Fecha:** 12/12/2007  
**Fichero:** MANUAL\_AnmtasVacunas\_100.doc  
**Proyecto:** Anmtas Vacunas

**Control de cambios**

<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Responsable</b>	<b>Descripción Cambio</b>
1.00	12/12/07	Jose Alberto Rodriguez Resina	Nueva Versión

**Control de firmas**

<b>Nombre</b>	<b>Fecha</b>	<b>Firma</b>
<b>Responsable:</b>		
Jose Alberto Rodriguez Resina	13/12/07	
<b>Revisado y aprobado por:</b>		

## Índice

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>4</b>
<b>ENTRAR EN LA APLICACIÓN ANMTAS VACUNAS</b> .....	<b>4</b>
<b>PESTAÑAS DE ALERTAS</b> .....	<b>5</b>
<b>VACUNACIONES PREVISTAS</b> .....	<b>5</b>
<i>Realizar la vacunación prevista</i> .....	6
<i>Ver o Modificar los datos de la filiación</i> .....	7
Datos Actuales.....	7
Vacunas.....	7
Serología.....	8
Históricos.....	8
<i>Crear la Carta de Aviso</i> .....	8
<b>VACUNACIONES PENDIENTES</b> .....	<b>8</b>
<i>Realizar la vacunación pendiente</i> .....	8
<i>Ver o Modificar los datos de la filiación</i> .....	9
<b>LOTES PRÓXIMA CADUCIDAD</b> .....	<b>10</b>
<b>VACUNAS STOCK MÍNIMO</b> .....	<b>10</b>
<b>MENU PRINCIPAL</b> .....	<b>11</b>
<b>FILIACIÓN</b> .....	<b>11</b>
<i>Realizar o planificar una vacunación</i> .....	11
Planificar Vacuna.....	12
Administrar vacuna.....	12
<i>Ver o Modificar los datos de la filiación</i> .....	12
<i>Eliminar una filiación</i> .....	12
<i>Nueva filiación</i> .....	13
<b>CONSULTAS</b> .....	<b>13</b>
<i>Previstas</i> .....	14
<i>Individuales</i> .....	14
<i>Colectiva</i> .....	14
<i>Serología</i> .....	15
<i>Estadísticas</i> .....	15
Cobertura Vacunal.....	15
Cobertura Vacunal por Servicio o Unidad.....	15
Adherencia Vacuna.....	16
<b>ALMACÉN VACUNAS</b> .....	<b>16</b>
<i>Crear nuevo lote de vacunas</i> .....	17
<b>CONFIGURACIÓN ALERTAS</b> .....	<b>17</b>
<i>Días Alertas Vacunaciones</i> .....	17
<i>Días Alertas Stock</i> .....	17
<b>SALIR</b> .....	<b>17</b>

## Introducción

Este manual pretende ser la guía práctica de Usuario para la utilización de la aplicación Anmtas de Vacunas.

## Entrar en la Aplicación Anmtas Vacunas

Accedemos a la aplicación desde el menú **Inicio**, **Todos los programas**, **Aplicación Vacunas Anmtas**, **Configuración Aplicación Vacunas**.



O desde el icono del escritorio.

Aparecerá la pantalla de autenticación, donde deberemos introducir el usuario y password suministrado por el administrador de la Aplicación.



Figura: Autenticación Aplicación

Una vez validados como usuarios accedemos a la pantalla principal de la aplicación, donde tenemos todas las opciones.



En la página principal hay dos módulos:

- El **menú principal**, donde se encuentran las opciones de:
  - Filiación
  - Consultas de Vacunaciones
  - Almacén Vacunas
  - Configuración Alertas
  - Salir
  
- Las **pestañas de alertas**, en las que dispondremos de las alertas de vacunaciones, contienen:
  - Las vacunas Previstas
  - Vacunaciones pendientes
  - Lotes próxima caducidad
  - Vacunas Stock Mínimo

Todas estas opciones las iremos comentando a continuación.

### Pestañas de Alertas

Desde las pestañas podremos consultar las alertas de vacunaciones previstas y pendientes, y los estados de los lotes de vacunas.

#### Vacunaciones Previstas

Podremos ver las alertas de las vacunaciones previstas. Mostrará un listado de las vacunas que hayamos planificado como previstas de administrar, a partir del día de hoy hasta los días siguientes que hayamos configurado (Ver apartado Configuración Alertas del menú principal).

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	Servicio/Uni...	Categoría	Puesto	Vacuna	Fecha Prevista
RES	ROD	JOSE				Hepatitis	11/01/2008
RODRIGUEZ	RESINA	JOSE ALBERTO	PEDIATRIA	INFORMATICO	Aux	Gripe	14/12/2007

Para filtrar los resultados, y que solo se muestren los concretos de un Servicio o Unidad, podremos seleccionarlo desde el combo que se encuentra en la parte superior, y así solo mostrará los relativos al Servicio o Unidad.

Dentro del listado, podremos realizar varias acciones;



**Realizar la vacunación prevista** 

Al pinchar sobre el icono de vacunación, se abrirá la siguiente ventana

**Planificación**

Fecha primera dosis:  Vacuna:  Pauta Administración:

Número de Dosis:

**Vacunación**

Fecha Vacunación:  Lote:

Brazo:  Vía de administración:  Servicio/Unidad:

Alertas Médicas

**Proxima Vacunación**

Fin de ciclo

Programar nueva dosis:

Posponer decisión

Desde la sección de *Vacunación* podemos insertar los datos de la administración de la vacuna. Establecemos la **Fecha de Vacunación**, que por defecto aparecerá el día de hoy. Insertamos el **Lote** al que pertenece la vacuna, podremos seleccionar un lote insertado previamente desplegando el combo, o si el lote no ha sido insertado podremos escribirlo directamente desde aquí. Podremos especificar el **Brazo** en que se suministra, la **Vía de administración** y el **Servicio o Unidad** donde se realiza la vacunación.

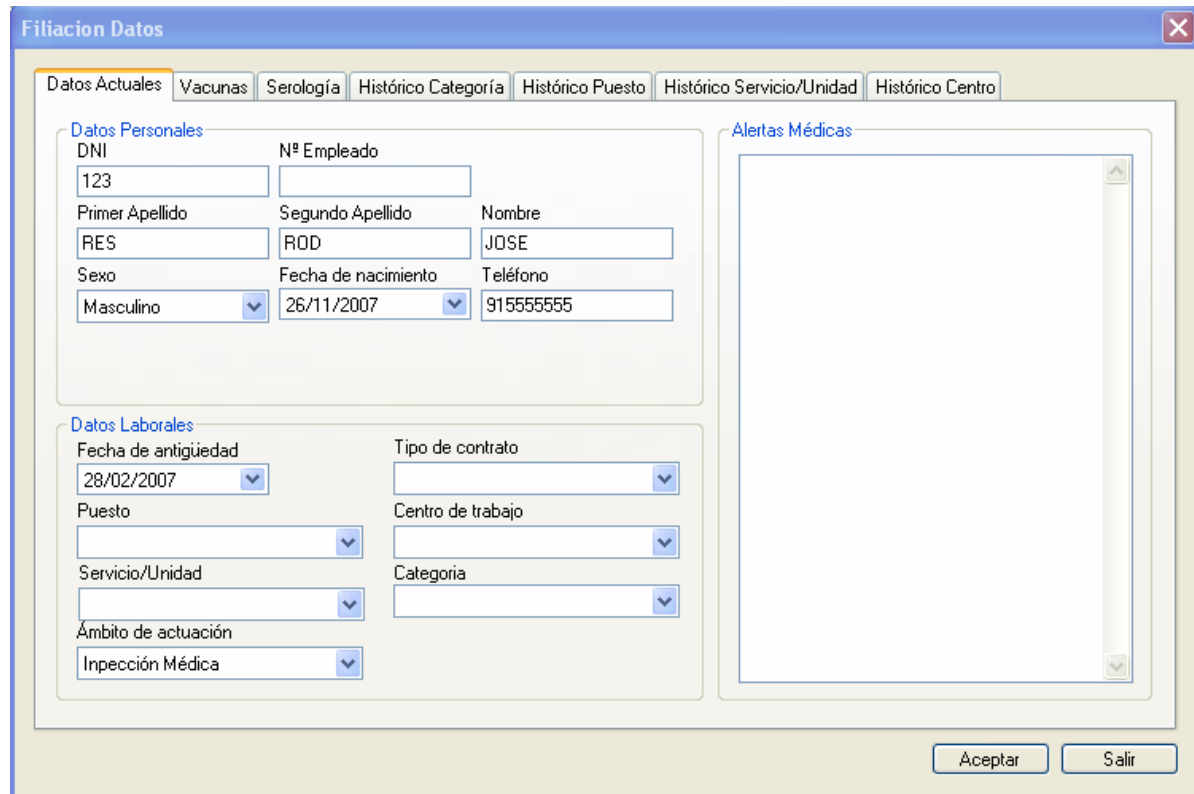
En la zona de **Alertas médicas**, aparecerán las alertas que se hayan insertado al filiado.

En la sección de *Próxima Vacunación*, programaríamos la siguiente administración de la vacuna, en caso que el ciclo continuara. Si no continuase, marcaríamos **fin de ciclo**, con lo que el ciclo de la vacuna terminaría, y no se generaría ninguna nueva alerta. Si **Programamos nueva dosis**, la vacuna se insertaría en vacunas previstas, con la fecha que especifiquemos. Si marcamos

**Posponer la decisión**, la vacuna pasaría a vacunaciones Pendientes, hasta que la recuperemos para realizar la planificación.

**Ver o Modificar los datos de la filiación** 

Pulsando sobre esta opción, se abrirá un completo formulario donde tendremos acceso a todos los datos del afiliado.



The screenshot shows a window titled "Filiacion Datos" with several tabs: "Datos Actuales", "Vacunas", "Serología", "Histórico Categoría", "Histórico Puesto", "Histórico Servicio/Unidad", and "Histórico Centro". The "Datos Actuales" tab is active, showing two sections: "Datos Personales" and "Datos Laborales".

**Datos Personales:**

- DNI: 123
- Nº Empleado: [empty]
- Primer Apellido: RES
- Segundo Apellido: ROD
- Nombre: JOSE
- Sexo: Masculino
- Fecha de nacimiento: 26/11/2007
- Teléfono: 915555555

**Datos Laborales:**

- Fecha de antigüedad: 28/02/2007
- Tipo de contrato: [empty]
- Puesto: [empty]
- Centro de trabajo: [empty]
- Servicio/Unidad: [empty]
- Categoría: [empty]
- Ámbito de actuación: Inspección Médica

There is also an "Alertas Médicas" section on the right, which is currently empty. At the bottom right, there are "Aceptar" and "Salir" buttons.

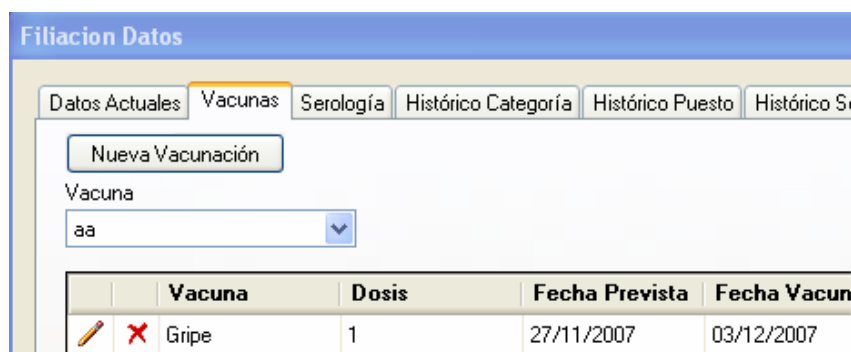
Si vamos navegando entre las diferentes pestañas, podremos consultar y modificar todos los datos relativos al afiliado concreto:

**Datos Actuales**



Se pueden consultar y actualizar tanto los datos personales como los laborales del afiliado.

**Vacunas**

Listado de todas las vacunas administradas al afiliado con los detalles de las vacunaciones. Podremos modificar los datos de las vacunaciones y eliminarlos, también es posible realizar nuevas vacunaciones desde este apartado.

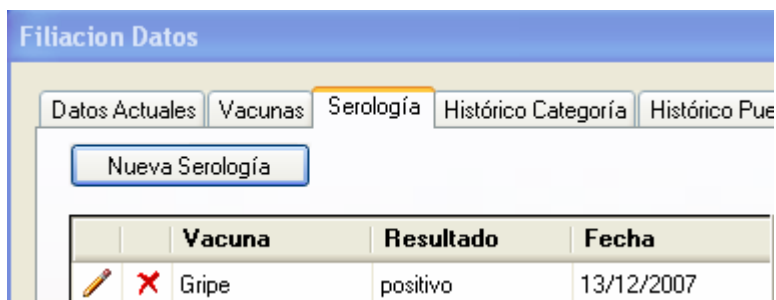


The screenshot shows the "Filiacion Datos" window with the "Vacunas" tab selected. A "Nueva Vacunación" button is visible at the top. Below it, there is a "Vacuna" dropdown menu with "aa" selected. At the bottom, there is a table showing the list of administered vaccines.

	Vacuna	Dosis	Fecha Prevista	Fecha Vacun
 	Gripe	1	27/11/2007	03/12/2007

### Serología

Listado de las serologías referentes a vacunas que se han realizado al afiliado. Podremos eliminar serologías o modificarlas, así como insertar nuevos datos de serologías.



### Históricos

En las siguientes pestañas podremos consultar los datos de los históricos de Categoría, Puesto, Servicio o Centro del afiliado.

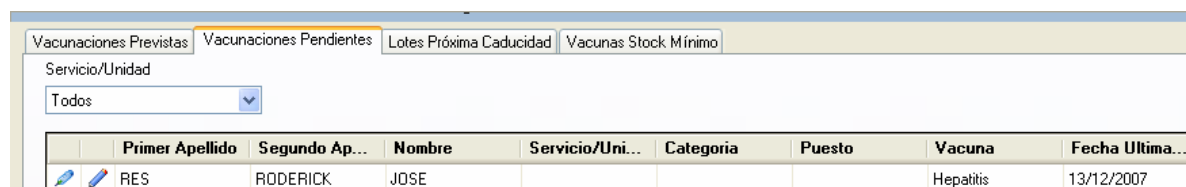
#### Crear la Carta de Aviso

Al pulsar sobre el icono se generará una carta de aviso tipo, y se abrirá en el bloc de notas de Windows. La carta debe haber sido definida por el administrador previamente. Una vez generada podríamos imprimirla para su posterior envío o adjuntarla a un Mail para su notificación al afiliado.

Una vez generada la carta, el fondo del icono se tornara rojo, para así indicarnos que el afiliado ya ha sido notificado.

### Vacunaciones Pendientes

Mantendrá un listado de las vacunaciones que han quedado como pendientes, o bien porque la vacunación estaba prevista para una fecha ya pasada, o bien porque hemos pospuesto la planificación del ciclo. El listado tiene el siguiente aspecto.



Ofrece también la posibilidad de filtrado del listado por Servicio o Unidad.

Similar al listado de Vacunaciones Previstas, dentro del listado nos ofrece dos acciones, que comentamos a continuación.

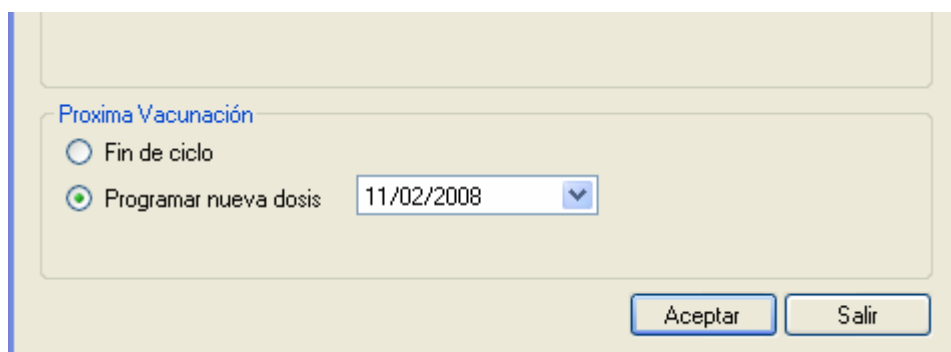


#### Realizar la vacunación pendiente

Al pinchar sobre el icono de vacunación, según el motivo de la pospuesta de la vacuna, nos dará opción a unas u otras acciones.



En caso de que el ciclo de la vacuna se haya pospuesto, nos dará la opción de volver a planificar la vacunación o finalizar definitivamente el ciclo:



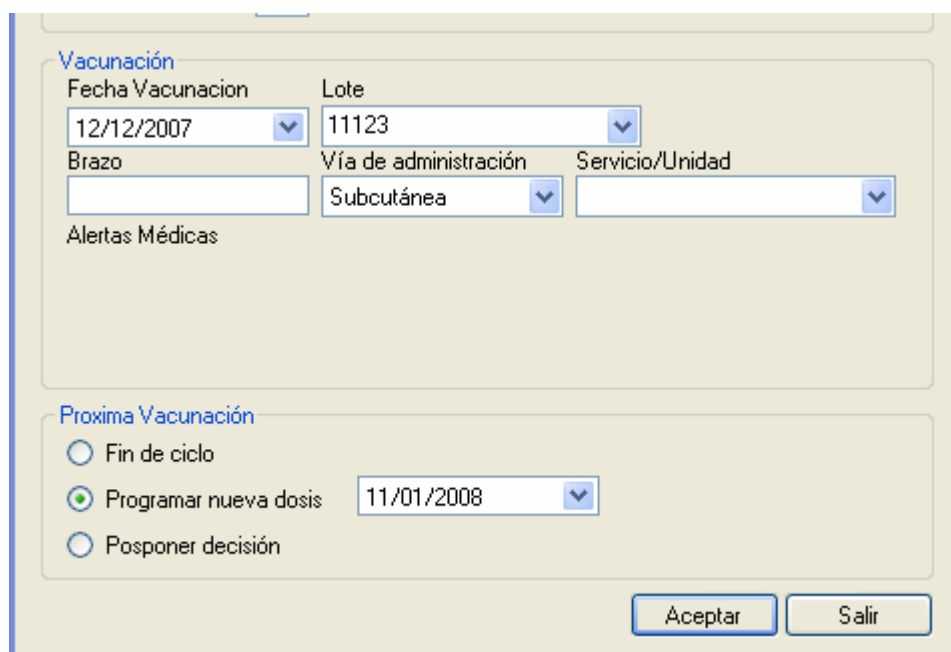
Proxima Vacunación

Fin de ciclo

Programar nueva dosis 11/02/2008

Aceptar Salir

En caso de que la fecha planificada para la vacuna se haya pasado, nos dará la opción de vacunar en ese momento, especificando la fecha que deseemos, aunque pero la vacuna estará como administrada. O programar la próxima vacunación del ciclo.



Vacunación

Fecha Vacunacion 12/12/2007 Lote 11123

Brazo Vía de administración Subcutánea Servicio/Unidad

Alertas Médicas

Proxima Vacunación

Fin de ciclo

Programar nueva dosis 11/01/2008

Posponer decisión

Aceptar Salir

### **Ver o Modificar los datos de la filiación**

Pulsando sobre esta opción, se abrirá el mismo formulario que hemos explicado con anterioridad, en vacunaciones previstas, donde tendremos acceso a consultar o modificar todos los datos del afiliado.

### Lotes Próxima Caducidad

Al pulsar esta pestaña mostrara un listado que contendrá los lotes de vacunas que se encuentran próximos a caducarse.

Vacunaciones Previstas					Vacunaciones Pendientes					Lotes Próxima Caducidad					Vacunas Stock Mínimo				
Vacuna																			
Todas																			
Lote	Vacuna	Fecha Rece...	Fecha Caducidad	Número de envases															
H1213295xY	Hepatitis	01/08/2006	31/12/2007	200															

Mostrará solo los lotes que se caduquen, del día de hoy hasta un número concreto de días, que previamente hayamos configurado (Ver apartado [Configuración Alertas](#) del *menú principal*).

Al igual que en otros listados, podemos filtrar los resultados de lotes según a la vacuna que pertenezcan. Esto se hace desde el combo desplegable de *vacuna*.

### Vacunas Stock Mínimo

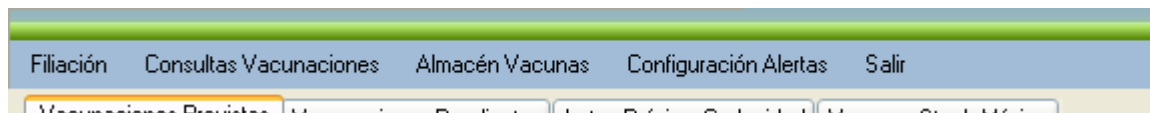
En esta pestaña obtendremos un listado de los lotes de vacunas cuyo stock disponible de unidades se rebaje sobre el mínimo que se haya fijado al dar de alta la vacuna.

Vacunaciones Previstas					Vacunaciones Pendientes					Lotes Próxima Caducidad					Vacunas Stock Mínimo				
Vacuna																			
Todas																			
Vacuna	Stock Mínimo	Número de envases																	
Gripe	100	48																	

Podemos filtrar los lotes de stock mínimo según la vacuna a la que pertenezcan mediante el combo *Vacuna*.

## Menu principal

Desde el menú principal podremos realizar varias acciones más globales que ofrece la aplicación.

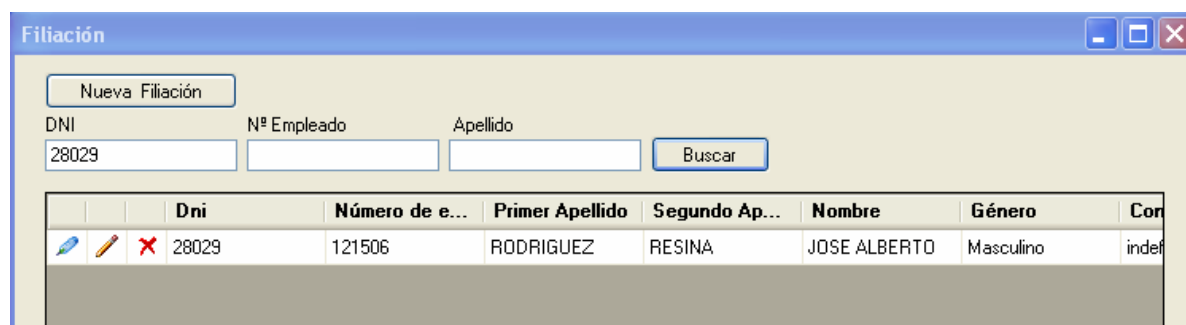


## Filiación

Nos ofrece una gestión completa de las filiaciones.

Debido a la gran cantidad de datos de filiaciones que se manejarán, para facilitar el trabajo, hay unas cajas de texto para poder filtrar los datos realizando búsquedas. Se puede buscar por *DNI*, *Nº de empleado* y *Apellido*, primer apellido. Entonces se rellenaría el campo con el dato del que dispongamos, o nos sea más cómodo, y se pulsaría el botón *Buscar*.

Para obtener el listado completo con todos los filiados, dejamos los campos de búsqueda vacíos y pulsamos el botón de *Buscar*, en este caso, si el volumen de filiados es muy grande, tardará unos segundos.



Por cada uno de los filiados del listado dispondremos de las siguientes opciones:



### Realizar o planificar una vacunación

Al pinchar sobre el icono de vacunación, se abrirá la ventana de vacunaciones que contendrá las opciones de Vacunar en ese momento, o planificar una vacunación para otro día.

Por defecto, en los combos de fechas aparecerá la fecha actual, entonces, dependiendo de la acción que queramos realizar, tendremos que proceder de una u otra forma:

### Planificar Vacuna

Para planificar una vacuna desde esta ventana, debemos seleccionar una nueva fecha, posterior a la actual, en la sección de *Planificación*. De forma automática, la sección de *Vacunación* y *Próxima vacunación* se volverán inactivas. De esta forma entendemos que la vacuna queda planificada para la fecha especificada, con los otros datos de planificación especificados.

### Administrar vacuna

Para especificar que lo que deseamos hacer es vacunar en ese día, la acción por defecto de la pantalla, simplemente rellenamos los datos propios de las secciones de *Vacunación* y *Próxima vacunación*, y *Vacuna*, *pauta de administración* y *número de dosis* de la sección *Planificación*.

### Ver o Modificar los datos de la filiación

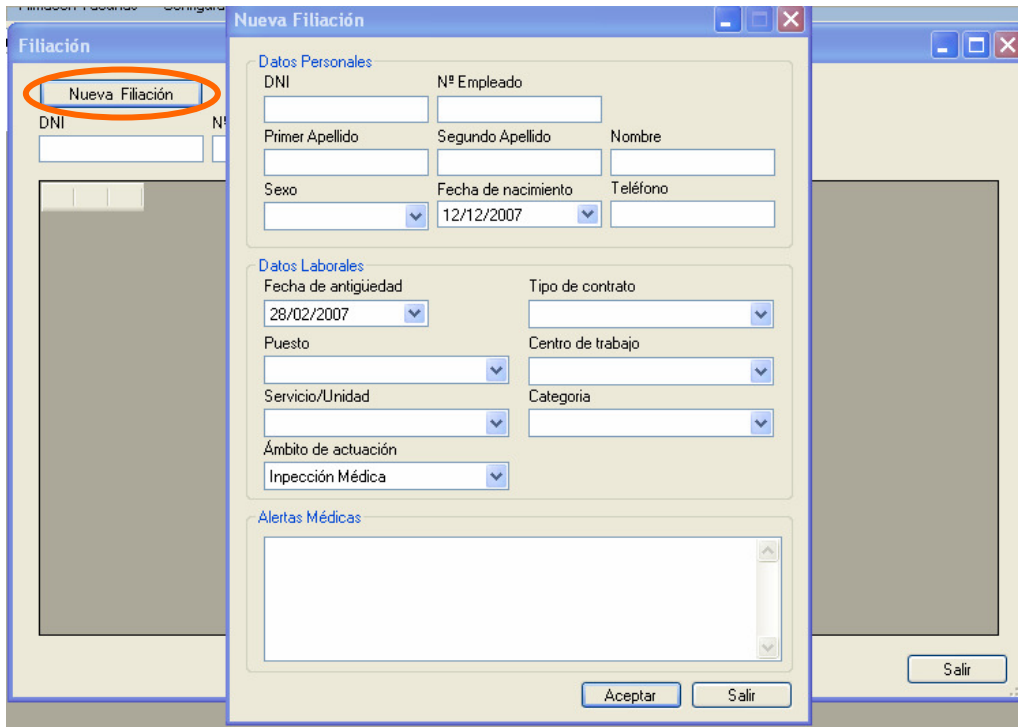
Pulsando sobre esta opción, se abrirá el mismo formulario que hemos explicado con anterioridad, en vacunaciones previstas, donde tendremos acceso a consultar o modificar todos los datos del afiliado.

### Eliminar una filiación

Haciendo click en el aspa podremos eliminar todos los datos de una filiación concreta. Nos preguntará mediante un mensaje la confirmación del borrado. Si aceptamos el borrado, eliminaremos TODOS los datos del afiliado, y la recuperación de sus datos no será posible.

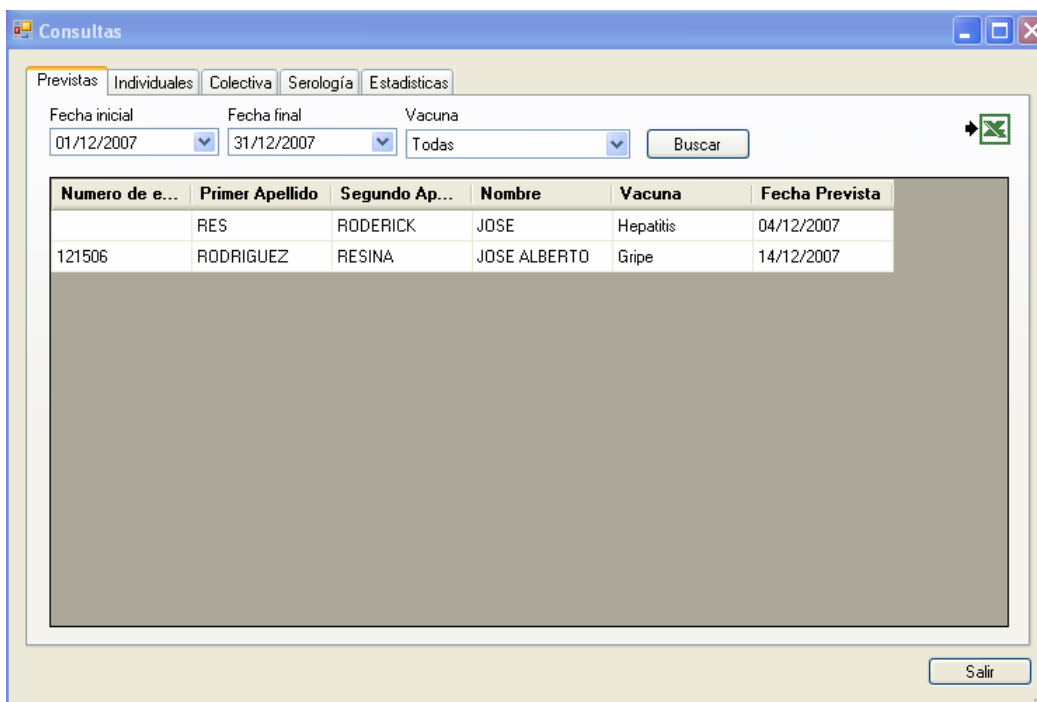
**Nueva filiación**

Desde esta sección, también disponemos de la opción de crear una filiación. Pulsamos el botón *Nueva filiación* y se abrirá una pantalla para insertar los datos del nuevo filiado.



**Consultas**

Desde esta opción del menú principal, tenemos la posibilidad de realizar diversos tipos de consultas sobre vacunaciones administradas.



Las diferentes secciones de las consultas ofrecen la posibilidad de exportar los resultados de las consultas a un fichero Excel.

Para ello, pulsamos sobre el icono de Excel y se abrirá una pantalla, en la que debemos especificar donde queremos guardar el Excel y el nombre con el que queremos guardar el archivo.

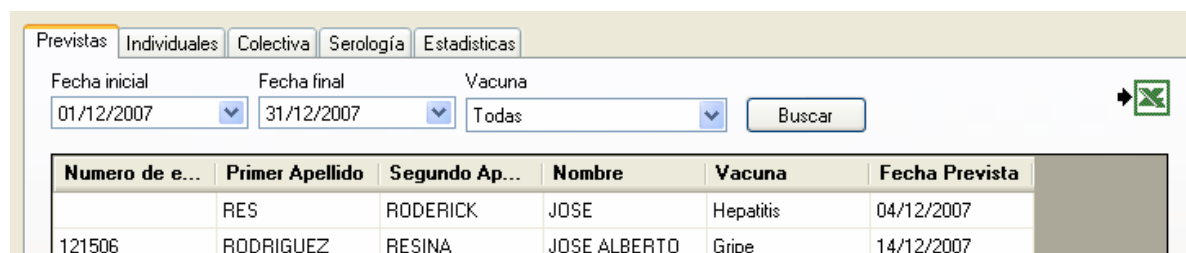


Las consultas disponibles serian las siguientes:

**Previstas**

Desde aquí se podrá obtener un informe de todas las vacunaciones previstas entre dos fechas especificadas para una vacuna en concreto.

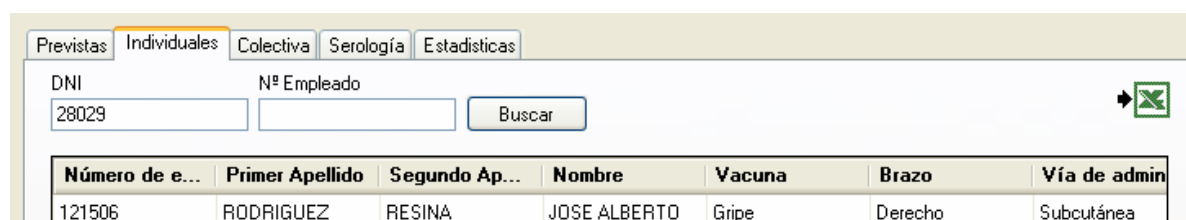
Para obtener el informe habrá que seleccionar la vacuna a consultar, si se desea, e introducir el rango de fechas que se desee.



**Individuales**

Desde aquí se podrá obtener un informe de todas las vacunaciones de un empleado concreto.

Para obtener el informe habrá que introducir alguno de los filtros de búsqueda, y pulsar *Buscar*. Si no introducimos filtros de búsqueda y le damos al botón, nos sacara el listado completo.



**Colectiva**

Desde aquí podremos obtener un informe de todas las vacunaciones realizadas entre dos fechas y, a parte, filtrarlas por alguno de los campos de *Servicio/Unidad, Categoría o Puesto*, que se encuentran especificados en sus respectivos combos.

Para obtener el informe habrá que seleccionar uno de los filtros anteriores, y el rango de fechas que se quiere establecer para la consulta.

Previstas Individuales **Colectiva** Serología Estadísticas

Fecha Inicial: 01/12/2007 Fecha Final: 31/12/2007

Puesto: Todos Servicio/Unidad: Todos Categoría: Todas

Número de e...	Primer Apellido	Segundo Ap...	Nombre	Vacuna	Fecha Vacun...
121506	RODRIGUEZ	RESINA	JOSE ALBERTO	Gripe	30/12/2007
	RES	RODERICK	JOSE	Hepatitis	13/12/2007

### Serología

Desde esta pestaña, se podrá obtener un informe de todas las serologías realizadas a filiados, con la posibilidad de filtrarlas por alguno de los campos *DNI*, *Nº de empleado*, *Servicio/Unidad* o por la propia *Serología*.

Para obtener el informe habrá que seleccionar cualquiera de los filtros anteriores, y el rango de fechas que se quiere establecer para la consulta.

Previstas Individuales Colectiva **Serología** Estadísticas

DNI: 28029 N° Empleado:

Servicio/Unidad: Todos Serología: Todas

Número de e...	Primer Apellido	Segundo Ap...	Nombre	Vacuna	Resultado	Fecha
121506	RODRIGUEZ	RESINA	JOSE ALBERTO	Hepatitis	negativo	11/12/2007
121506	RODRIGUEZ	RESINA	JOSE ALBERTO	Gripe	positivo	10/12/2007

### Estadísticas

En esta pantalla se mostrarán una serie de consultas estadísticas sobre las vacunaciones realizadas y los ciclos completados.

Todas las estadísticas se pueden filtrar por vacuna específica, desde el combo Vacuna que está presente en todas las estadísticas.

Con cobertura total se refiere a los ciclos de vacunas que se han completado totalmente, y con cobertura parcial, nos referimos a los ciclos pendientes de completar aun.

### Cobertura Vacunal

Previstas Individuales Colectiva Serología **Estadísticas**

Vacuna: Todas

Cobertura Vacunal Cobertura Vacunal por Servicio/Unidad Adherencia Vacuna

COBERTURA TOTAL = VACUNADOS COMPLETAMENTE 17997 / VACUNADOS TOTALES 18004 = 1.00

COBERTURA PARCIAL = VACUNADOS PARCIALMENTE 7 / VACUNADOS TOTALES 18004 = 0.00

### Cobertura Vacunal por Servicio o Unidad

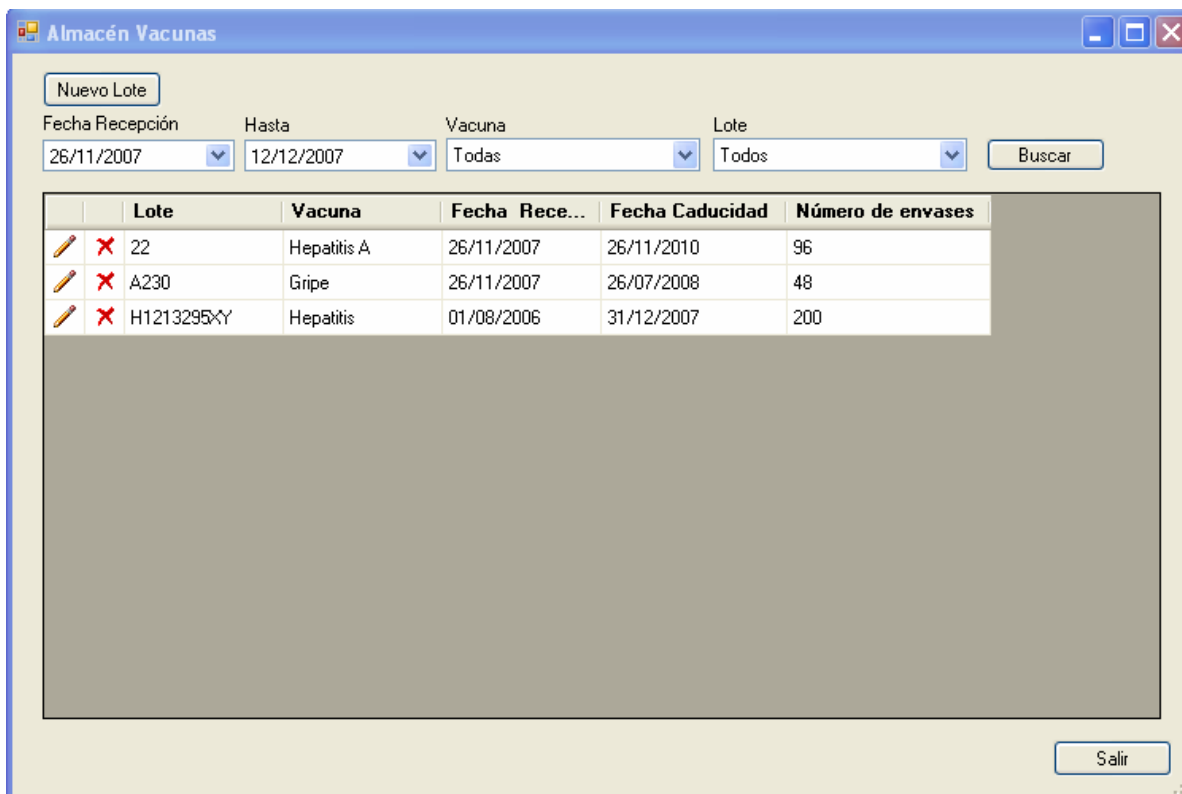
Es similar a la cobertura vacunal anterior solo que da la posibilidad de establecer un segundo filtro de los datos, en función del Servicio o la Unidad a la que pertenece el afiliado.

### Adherencia Vacuna

Ofrece las estadísticas en función si el afiliado ha sido notificado o no mediante carta de aviso. No se tiene en cuenta los afiliados que no han recibido notificación. Una notificación se entiende realizada si desde el listado principal de Vacunaciones Previstas hemos generado la carta de aviso o no.

### Almacén Vacunas

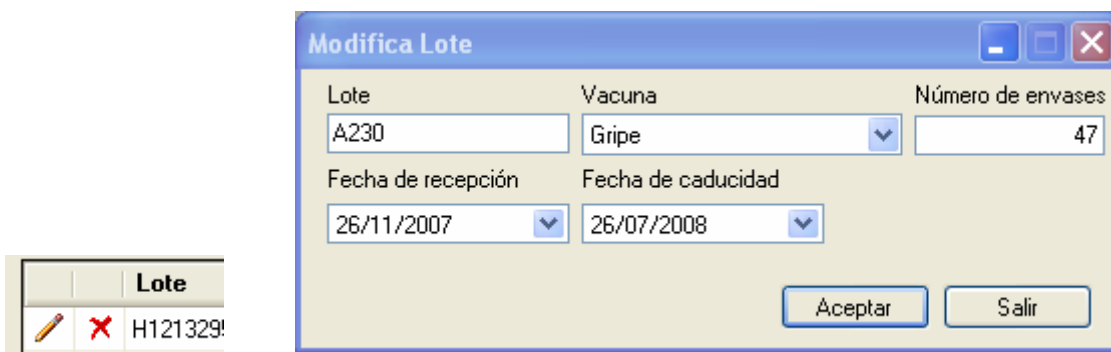
Desde esta opción se nos ofrece la posibilidad de consultar las unidades de vacunas, según sus lotes, que tenemos disponibles en ese momento.



Disponemos de varios campos para realizar filtros y así obtener de manera precisa la consulta del stock que deseemos consultar.

La fecha especificada en el *Hasta*, se refiere a la fecha de caducidad del lote, de tope que queremos para nuestro listado.

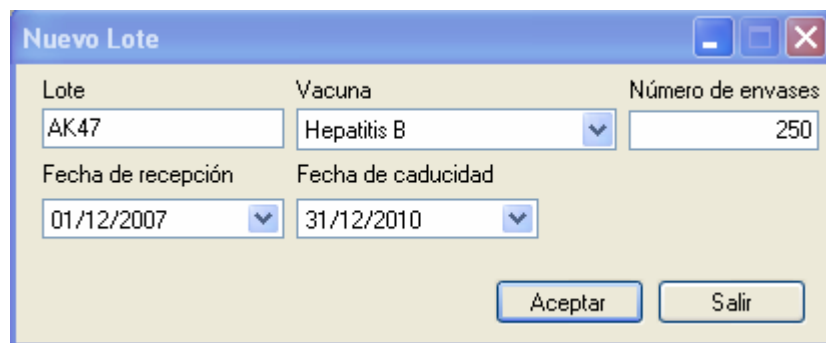
También disponemos de las opciones de modificar los datos del lote, en caso de que no sea correcto, pulsando sobre el lápiz. O eliminar el lote si no es correcto, pulsando sobre el aspa.





**Crear nuevo lote de vacunas.**

Desde esta misma pantalla, también tenemos la posibilidad de insertar nuevos lotes de vacunas que nos entren al almacén. Pulsamos sobre el botón *Nuevo Lote* y aparecerá la siguiente pantalla, donde debemos rellenar los datos solicitados y pinchar en *Aceptar*.



Lote	Vacuna	Número de envases
AK47	Hepatitis B	250
Fecha de recepción	Fecha de caducidad	
01/12/2007	31/12/2010	

Aceptar Salir

**Configuración Alertas**

Desde este apartado configuramos los días, siguientes a partir de la fecha actual, de antelación con los que queremos que la aplicación nos muestre alertas.



Días Alertas Vacunaciones	
Mostrar alertas	30 días antes

Días Alertas Stock	
Mostrar stock	30 días antes

Aceptar Salir

**Días Alertas Vacunaciones**

Se refiere a la antelación con que queremos que nos de avisos sobre las *Vacunaciones previstas*.

**Días Alertas Stock**

Fijamos la antelación, en días, que queremos que se lance una alerta avisándonos que, dentro de ese rango de días, hay lotes de vacunas que van a caducar.

**Salir**

Esta opción cierra de inmediato la Aplicación. Hace el mismo efecto que el Aspa de cierre de ventanas de Windows: 